経理係様式(個人)3

預金口座振込依頼書

令 和　　年　　月　　日

金沢大学　殿

所属等（学生以外）
研究科・学類等（学生）
フリガナ

氏　名

＊必ず自署で記入して下さい。

私に対する支払は、下記の金融機関の預金口座へ振込して下さい。

１口座名義　（カタカナ）

２口座名義　（漢字）

３振込先金融機関名

金融機関名（銀行コード）		店名（支店ｺｰﾄﾞ）
1　北陸銀行(0144)	4　金沢信用金庫(1440)	本　店
2　三菱ＵＦＪ銀行(0005)	5　北國銀行(0146)	支　店
3　三井住友銀行(0009)	6　その他	出張所
（金融機関名　　銀行ｺｰﾄﾞ　　）		（支店ｺｰﾄﾞ　　）

４預金種別
普通　・　当座
下記項目について、実施後に✓を記入して下さい。

５口座番号

☐　口座名義、銀行名および口座番号に誤記入がないか、通帳やキャッシュカードと照合しました。

６生年月日（西暦で記入）

				年			月			日

７現住所（源泉徴収票用）　＊本学役職員は記入不要

〒 | | | | ― | | | | |

８電話番号

☎（　　）　　ー

事務担当係記入欄

・登録の種類
１新規　２修正　３削除

・債主区分
＊常勤職員の場合は職員コードを記入。その他でも職員コード(非常勤職員等)があるときは記入
１常勤職員　２その他

・修正・削除理由（　　）

＊旅費があるときは登録の種類に〇をつける

旅費区分	学内　・　学外
	役員・教授相当・その他職員・学生

部・担当係　　担当者

【個人情報の保護について】
ご記入いただいた個人情報は金沢大学からの支払業務にのみ利用しそれ以外の目的では利用いたしません

経理係様式(個人)3

＜記入例＞

預金口座振込依頼書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

金沢大学　殿

記載を誤った場合は、当該箇所を二重線で消して訂正印を押印のうえ、訂正してください。
（修正液及び砂消ゴムによる修正不可）

所属等（学生以外）
研究科・学類等（学生）　〇〇〇学域　△△学類
フリガナ
＊必ず本人が自署して下さい。
氏　名　　旧姓使用の場合は、旧姓で記入して下さい。
＊必ず自署で記入して下さい。

押印は無くてもよい

私に対する支払は、下記の金融機関の預金口座へ振込して下さい。

1口座名義　（カタカナ）

キ	ン	ダ	イ		ミ	ツ	ハ							

2口座名義　（漢字）

金大　三葉

旧姓使用に関係なく、口座名義を記入

3振込先金融機関名　　銀行コード及び支店コードは通帳見開きに記載されています。

金融機関名（銀行コード）				店名（支店ｺｰﾄﾞ）
1	北陸銀行(0144)	4	金沢信用金庫(1440)	本　店
2	三菱ＵＦＪ銀行(0005)	5	北國銀行(0146)	〇〇　支　店
3	三井住友銀行(0009)	6	その他	出張所
（金融機関名	上記になければ記入 〇〇銀行	銀行ｺｰﾄﾞ	上記になければ記入 〇〇〇〇 ）	（支店ｺｰﾄﾞ 〇〇〇〇　）

4預金種別
普通 ・ 当座
下記項目について、実施後に✓を記入して下さい。

5口座番号

〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

✓ 口座名義、銀行名および口座番号に誤記入がないか、通帳やキャッシュカードと照合しました。

ゆうちょ銀行は振込用の店名・預金種目・口座番号を記入

6生年月日（西暦で記入）

〇	〇	〇	〇	年	〇	〇	月	〇	〇	日

7現住所（源泉徴収票用）　＊本学役職員は記入不要
〒 〇〇〇 — 〇〇〇〇

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇-〇〇-〇

8電話番号
☎（　〇〇〇　）〇〇〇　－　〇〇〇〇

→必ず実施してチェックを入れる（1字の誤記入でも入金できません）

事務担当係記入欄

・登録の種類
1新規　2修正　3削除

・債主区分
＊常勤職員の場合は職員コードを記入。その他でも職員コード(非常勤職員等)があるときは記入
1常勤職員　2その他

＊旅費があるときは登録の種類に〇をつける

旅費区分	学内　・　学外
	役員・教授相当・その他職員・学生

・修正・削除理由（　　）

部・担当係　　担当者

【個人情報の保護について】
ご記入いただいた個人情報は金沢大学からの支払業務にのみ利用しそれ以外の目的では利用いたしません