

記入例

- ・赤字の箇所を記入してください。
- ・記入間違いがある場合、訂正印が必要になります。不明な点は学務窓口でお尋ねください。

様式 2

請求番号： \_\_\_\_\_

# 私 金 立 替 請 求 書

金 5,000 円也

ただし 国際学類外国語検定試験等受験料助成 対象受験料 に要した経費

金額の上限は 5000 円です。受験料が 5000 円未満の場合は、実際の受験料の金額を記入してください。

上記のとおり私金立替いたしましたので、別紙領収書を添えて請求いたします。

金 沢 大 学 殿

平成 30 年 8 月 3 日

実際に書類を提出する日を記入してください。

所属部局 国際学類 2 年

職 名 <記入不要>

氏 名 金大 太郎 

指導教員等名 <記入不要> 

※申請者が大学院生等の場合に記入してください。

学年と氏名を記入し、押印してください。  
職名と指導教員等名は記入不要です。

品 名 (件 名)	規 格	数 量	単 価	金 額	備 考
国際学類外国語検定試験等受験料	<u>ドイツ語技能検定試験 2 級</u> <u>受験料 8000円</u>	1	<u>5,000円</u>	<u>5,000円</u>	<u>平成 30 年 6 月 8 日受験</u>
	受験した試験名（級がある場合は記入）、受験料を記入してください。		金額の上限は 5000 円です。受験料が 5000 円未満の場合は、実際の受験料の金額を記入してください。		備考欄に受験日を記入してください。